

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vallesi Giancarlo**
Indirizzo **OMISSIS 57021, Venturina Terme, Italia**
Telefono **0565857624**
Fax **0565857690**
E-mail **presidente@cbtoscanacosta.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 31/05/1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Bonifica 5 Toscana Costa
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011-2013
- Nome e indirizzo del Datore di lavoro Consorzio di Bonifica Alta Maremma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego Commissario Straordinario
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 2007-2011
- Nome e Indirizzo del Datore di lavoro Consorzio Bonifica Alta Maremma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]