

**ALLEGATO A**

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 DIPENDENTE - PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO DI CONCETTO SEZIONE BILANCIO CONTABILITA' E PERSONALE - AREA A PARAMETRO 135 CCNL PER I DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDARIO**

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

In esecuzione della Determina del Direttore Generale del Consorzio 5 Toscana Costa n°39 del 16 giugno 2022 è indetta una selezione per titoli e colloquio al fine di formare una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale con profilo professionale di impiegato di concetto della Sezione Bilancio, Contabilità e Personale - area A parametro 135 del CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa. Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

**ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DI LAVORO**

*Profilo e funzioni da svolgere:* Personale di concetto che svolge, con iniziativa ed autonomia operativa, in via prevalente almeno due delle seguenti attività di carattere tecnico od amministrativo: progettazione, direzione lavori, elaborazione piani di sicurezza, redazione bilanci, stesura bozze di contratti, procedimento espropriativo, attività informatica, svolta da persona in possesso di attestati specifici, adibita alla cura del centro elaborazione dati, responsabile unico del procedimento di esecuzione opere pubbliche. Le competenze della Sezione Bilancio, Contabilità e Personale sono le seguenti:

- predisposizione Bilancio preventivo economico e relative relazioni
- variazioni di bilancio
- predisposizione Bilancio di esercizio e relative relazioni
- gestione operazioni finanziarie e mutui
- gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'attività consortile
- predisposizione e tenuta documentazione contabile Revisore dei Conti
- amministrazione patrimonio immobiliare e adempimenti fiscali
- tenuta inventario beni patrimoniali (mobili e immobili)
- gestione di tesoreria e cassa
- gestione e controllo fondo economale
- gestione pagamenti ed incassi (mandati e reversali)
- gestione delle attività relative a selezione ed assunzione di personale
- gestione dei fascicoli relativi al personale
- adempimenti fiscali relativi al personale
- adempimenti relativi agli enti previdenziali ed assistenziali (Inps, Inail, Inpdap, Enpaia.)
- controllo e conteggio presenze, gestione ferie e permessi
- verifica rispetto degli obblighi contrattuali
- supporto alla sezione legale nella gestione di eventuali contenziosi con il personale
- predisposizione stipendi, competenze professionali e TFR

*Tipologia rapporto di lavoro:* tempo pieno e indeterminato; Orario di lavoro 38 ore settimanali su 5 giorni/settimana;

*Sede di lavoro:* Venturina Terme via degli Speciali 17 Campiglia Marittima

*Trattamento Economico:* stabilito dal vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area A Parametro 135 di inquadramento per una retribuzione lorda mensile pari a € 1.859,54 per 14 mensilità.

### ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) Cittadinanza italiana;

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, posseggano i seguenti requisiti:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di ente pubblico o Pubblica Amministrazione;

e) Idoneità fisica all'impiego; il Consorzio 5 Toscana Costa si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;

f) possesso della patente di guida cat. B

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, **devono essere inderogabilmente in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:**

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- **aver maturato almeno 3 (tre) anni di esperienza** lavorativa nello svolgimento di mansioni riconducibili a quelle proprie del presente avviso, presso amministrazioni pubbliche, società pubbliche partecipate, soggetti gestori di servizi pubblici, consorzi di bonifica o imprese private. **Nello specifico sarà indispensabile, pena l'esclusione per mancanza dei requisiti, dimostrare l'esperienza in materia di contabilità economico-patrimoniale.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### ARTICOLO 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1) e compilate in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura**, i seguenti documenti:

– **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali,

titoli di studio posseduti, descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate, con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti, al fine di consentire al Consorzio di effettuare le verifiche.

Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa, datore di lavoro/cliente/ destinatario dell'attività al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

– **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;**

La domanda di ammissione alla selezione (con i relativi allegati) dovrà essere recapitata presso la sede del Consorzio 5 Toscana Costa, via degli Speciali 17 Venturina Terme – 57021 Campiglia Marittima (LI), **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7 luglio 2022** attraverso le seguenti modalità:

- **consegna diretta a mano** all'ufficio protocollo del Consorzio nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30. La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura "Selezione per l'assunzione di un impiegato di concetto – Sezione Bilancio, Contabilità e Personale";

- **spedizione a mezzo di servizio postale** con raccomandata A/R fatta pervenire alla sede del Consorzio allo stesso indirizzo sopra indicato. La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura "Selezione per l'assunzione di un impiegato di concetto – Sezione Bilancio, Contabilità e Personale";

- **per via telematica a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)**. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, la domanda sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da casella di posta certificata intestata al candidato; la domanda può altrimenti essere spedita da una qualsiasi casella di posta certificata, purché firmata digitalmente dal candidato. Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, con i relativi allegati, dovrà essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio 5 Toscana Costa: [cb5@pec.cb5toscanacosta.it](mailto:cb5@pec.cb5toscanacosta.it) mediante messaggio avente per oggetto "Selezione per l'assunzione di un impiegato di concetto – Sezione Bilancio, Contabilità e Personale". Le domande presentate per via telematica alla casella di PEC ad i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

## ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Non saranno considerate valide le domande trasmesse:

- con mezzi diversi da quelli sopra indicati;
- la domanda risulti illeggibile;
- prive di sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacee;
- sprovviste dei requisiti per l'ammissione elencati all'articolo 3 del presente avviso.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno, con una delle modalità sopra indicate, oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

Si precisa inoltre che, per le domande inviate tramite raccomandata A/R, farà fede la data di arrivo presso il Consorzio 5 Toscana Costa.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Per l'eventuale ausilio necessario in sede di colloquio, ai sensi delle norme di cui agli artt. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli

strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Il candidato dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale potranno, ad ogni effetto, essere trasmesse dal Consorzio le comunicazioni relative alla procedura di selezione; in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Il Consorzio 5 Toscana Costa non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a questo Consorzio o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Consorzio si riserva la possibilità di invitare i candidati a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

#### ARTICOLO 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli di studio ed esperienze lavorative e di un colloquio teso alla verifica dell'esperienza e delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre membri. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 60 per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative (art. 7) e 40 punti per il colloquio diretto alla valutazione del livello di operatività e attitudine allo svolgimento dell'incarico (art.8).

#### ARTICOLO 7- VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

##### Fase 1

La Commissione Esaminatrice appositamente nominata procederà alla valutazione preliminare delle domande pervenute verificando l'ammissibilità in base alla correttezza e la completezza delle stesse ed il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

##### Fase 2

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curriculum presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio sino ad un massimo di 60 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri.

##### A) Titolo di studio (massimo 15 punti)

Diploma scuola media superiore non specifico	punti 0
Laurea breve o Magistrale/Specialistica non specifica	punti 0
Diploma scuola superiore in Ragioneria	
- votazione inferiore a 80/100	punti 1
- votazione da 81/100 a 90/100	punti 2
- votazione da 91/100 a 95/100	punti 4
- votazione da 96/100 a 100/100	punti 6
- votazione 100 e lode	punti 8
Laurea breve in materia economica	punti 10
Laurea Specialistica/Magistrale in materia economica	punti 15

##### B) Esperienze lavorative (massimo 45 punti)

Per ogni anno di attività lavorativa attinente e coerente con il profilo richiesto e superiore a 3 anni: 5 punti/anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri A) e B) sopra indicati. Si precisa che l'attribuzione dei punteggi di cui alla lettera A) per i titoli di studio posseduti non prevederà il "cumulo" degli stessi, verrà attribuito il punteggio del titolo indicato nella domanda.

Sono ammessi al proseguo della selezione (colloquio) i candidati che abbiano riportato nella graduatoria della valutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative un punteggio non inferiore a 15/60.

## ARTICOLO 8 – OGGETTO DEL COLLOQUIO

### Fase 3

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, le esperienze tecnico professionali maturate, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Saranno altresì valutate le conoscenze relative alla disciplina contabile dei consorzi di bonifica della Regione Toscana: L.R. 79/2012 e successive modifiche ed integrazioni, Statuto consortile e Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n°835/2014 (direttive per l'armonizzazione ed uniforme redazione dei bilanci preventivi e di esercizio dei Consorzi di bonifica regionali) così come modificato dalla DGRT n°658 del 21/06/2021

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo 40 punti.

## ARTICOLO 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato assieme alla data, l'ora e la sede, con il solo numero di protocollo associato a ciascun candidato, tramite apposito avviso, almeno 3 giorni prima del colloquio stesso, sul sito internet del Consorzio [www.cbtoscanacosta.it](http://www.cbtoscanacosta.it). Sarà cura del Consorzio informare, singolarmente, ciascun candidato del numero di protocollo associato.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicata.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito Internet del Consorzio di Bonifica 5 Toscana Costa.

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio saranno dichiarati rinunciatari.

## ARTICOLO 10 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Espletata la prova della selezione, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del punteggio complessivo, del punteggio relativo al colloquio e dei punti attribuiti ai titoli di studio e alle esperienze lavorative.

In caso di parità costituirà titolo di precedenza in graduatoria l'iscrizione nelle liste di mobilità; se a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati otterranno pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età fatto salvo, comunque, il diritto di precedenza suindicato.

La graduatoria sarà quindi approvata con Determina del Direttore Generale e pubblicata dal Consorzio all'albo consortile e sul proprio sito, comunicando il risultato della selezione al candidato risultante primo in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 3 anni decorrenti dalla data di approvazione dei risultati della

selezione da parte del Direttore Generale.

#### **ARTICOLO 11 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Il vincitore della selezione dovrà presentare al Consorzio o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a) Estratto dell'atto di nascita;
- b) Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) Certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- d) Certificato generale del casellario giudiziale;
- e) Copia di carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- f) Copia del titolo di studio;
- g) Certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla ASL;
- h) Copia del codice fiscale.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 12/10/2020, per i dipendenti dei Consorzi di bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

#### **ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016), con particolare riferimento all'art. 13, informiamo che:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio 5 Toscana Costa con sede in via degli Speciali 17 Venturina Terme – 57021 Campiglia Marittima (LI).

Responsabile della protezione dati: Dott. Giampaolo Rachini, socio e collaboratore della Quality Management SRLS, con sede in Castiglion Fibocchi (AR), Piazza delle Fiere n. 1, codice fiscale e partita IVA 02310670514, con i seguenti riferimenti e-mail: [privacy@cboscanacosta.it](mailto:privacy@cboscanacosta.it), [dpo@qmsrl.it](mailto:dpo@qmsrl.it), [grachini@qmsrl.it](mailto:grachini@qmsrl.it) e pec [q.m.srl@winpec.it](mailto:q.m.srl@winpec.it)

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Consorzio 5 Toscana Costa, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione del candidato alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari).

#### **Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Consorzio, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Il Consorzio può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti i soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, a norma di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Consorzio avvengono su server ubicati all'interno del Consorzio e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo.

### **Diritti dell'interessato**

Nella qualità di interessato al trattamento, ha diritto di richiedere al Consorzio, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16 ,17 ,18 ,19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti negli atti che devono essere obbligatoriamente conservati da Consorzio e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 GDPR.
- L'interessato ha altresì diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto viene previsto con riguardo alla necessità e obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo: [privacy@cboscanacosta.it](mailto:privacy@cboscanacosta.it).

### **Reclamo**

Nella qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

### **Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità è obbligatorio per permettere lo svolgimento della prova selettiva.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il P.I. Pierluigi Furiosi, Dipendente del Consorzio 5 Toscana Costa.

## **ARTICOLO 13 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio di Bonifica 5 Toscana Costa ([www.cbtoscanacosta.it](http://www.cbtoscanacosta.it)) ed in quello dei Comuni del comprensorio.

## ARTICOLO 14 - INFORMAZIONI

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite e-mail al seguente indirizzo [protocollo@cbtoscanacosta.it](mailto:protocollo@cbtoscanacosta.it). La risposta fornita dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito [www.cbtoscanacosta.it](http://www.cbtoscanacosta.it).

## ARTICOLO 15 – NORMA FINALE

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio Toscana Costa alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Consorzio.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Venturina Terme 16/06/2022

**Il Direttore Generale**  
Ing. Roberto Benvenuto