

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA SUL PROGETTO TRANSFRONTALIERO RES_EAU – RETE STRATEGICA PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLUVIONE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI INFRASTRUTTURE VERDI E LA CREAZIONE DI COMUNITÀ CONSAPEVOLI E RESILIENTI AL CAMBIAMENTO CLIMATICO

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Si rende noto che è stato approvato il presente AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA SUL PROGETTO TRANSFRONTALIERO RES_EAU – RETE STRATEGICA PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLUVIONE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI INFRASTRUTTURE VERDI E LA CREAZIONE DI COMUNITÀ CONSAPEVOLI E RESILIENTI AL CAMBIAMENTO CLIMATICO che si sostanzierà nello svolgimento di attività di assistenza tecnica a supporto delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria del progetto.

Il Consorzio 5 Toscana Costa in qualità di soggetto coordinatore del progetto dovrà, infatti, garantire il corretto funzionamento delle attività progettuali ed il coordinamento dei partner, nonché il rispetto degli obiettivi di spesa e di tutte le procedure del PO Italia-Francia Marittimo.

L'assistenza tecnica ricercata dovrà, quindi, garantire:

- una funzione di segreteria tecnica per il rapporto quotidiano con i partner di progetto e con l'Autorità di Gestione del PO Italia Francia Marittimo, anche in lingua francese;
- la rendicontazione semestrale in cartaceo e on-line delle spese sostenute dal Consorzio e la predisposizione di tutta la reportistica ad essa connessa;
- il controllo delle rendicontazioni dei partner e la predisposizione delle domande uniche di rimborso;
- la predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai controlli e alle verifiche di primo e secondo livello;
- la disposizione e la trasmissione di tutta la parte documentale attinente le integrazioni richieste dalla Autorità Unica di gestione del Programma;
- un'adeguata catalogazione dei documenti progettuali;
- supporto al monitoraggio della attività progettuali, al rispetto del cronoprogramma e degli indicatori di progetto;

- supporto linguistico ai referenti del Consorzio anche durante gli eventi e le missioni del progetto.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura

professionale. In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del C.C. nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente presso la sede del Consorzio dove verranno archiviati e catalogati tutti i documenti, indicativamente una giornata a settimana.

ART. 2 - DURATA, COMPENSO E LUOGO

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà durata annuale fino al 30 Ottobre 2023, salvo proroga del progetto.

Il compenso complessivo è stabilito in euro 15.000,00 onnicomprensivo di ogni onere e contributo previdenziale ai sensi di legge. Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità che saranno disciplinate nel contratto e comunque su emissione di regolare fattura.

ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE DEI CANDIDATI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza. Non possono essere ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
4. Per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il previgente sistema degli studi universitari: diploma di laurea;
5. Per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il nuovo sistema degli studi universitari introdotto dal DM 3 novembre 1999, n 509 e ss. mm. ii.: laurea triennale o specialistica;
6. Comprovata esperienza di almeno un biennio presso pubbliche amministrazioni nell'espletamento di attività inerenti la gestione tecnico-amministrativa anche on-line di progetti europei (P.O. Italia-Francia "Marittimo", Life+, Med);
7. Buona padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi Microsoft Office (Excel, power point, DB access, Internet);
8. Conoscenza della lingua inglese e/o francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
9. Partita IVA.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice così come conforme al fac-simile allegato 2, costituente, parte integrante del presente avviso, potrà essere sottoscritta senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000; dovrà pervenire solo ed esclusivamente al nostro indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cb5@pec.cb5toscanacosta.it con riportata la dicitura "Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA SUL PROGETTO TRANSFRONTALIERO RES_EAU entro e non oltre le ore 12 di giorno **LUNEDI 29 AGOSTO 2022.**

1. Il/la candidata dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza e domicilio con l'indicazione completa, il recapito telefonico, indirizzo di posta certificata, ed eventualmente, il recapito di fax o posta elettronica;
- c) Titolo di studio posseduto, l'Ateneo universitario presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento, nonché la votazione riportata;
- d) Eventuali titoli valutabili;
- e) Eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione;
- f) Partita IVA;
- g) Possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'U.E.;
- h) Conoscenza della lingua inglese e /o francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- i) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l) Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- m) di non presentare cause di incompatibilità o conflitto di interessi all'assunzione dello incarico nell'interesse del Consorzio 5 Toscana Costa.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto, che attesti il possesso del requisito di comprovata esperienza nell'espletamento delle attività oggetto del presente incarico per almeno un biennio e un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

2. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte

nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste.

3. L'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione a supporto del requisito di comprovata esperienza nell'espletamento delle attività oggetto del presente incarico per almeno un triennio.

4. Qualora dal controllo "emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

5. Il candidato deve inoltre esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione; ciò ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

6. La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

7. Il Consorzio 5 Toscana Costa non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'*esclusione* dalla selezione la mancata presentazione della domanda entro i termini di cui all'art. 4 del presente Avviso.

ART. 6 - COMMISSIONE VALUTATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

La commissione, composta da n. 3 componenti, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e potrà avvalersi altresì di esperti per la valutazione dei requisiti richiesti nelle materie trattate.

ART. 7 - PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata con riguardo alle precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti e rilevanti rispetto al profilo e alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

a) Valutazione titoli (punteggio massimo 40/50).

La valutazione dei titoli avverrà attribuendo ad ogni candidato il seguente punteggio:

1) esperienze professionali documentate attinenti al profilo dell'incarico da conferire presso pubbliche amministrazioni, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali e/o altre esperienze

lavorative sempre attinenti all'oggetto dell'avviso, max punti 26;

- 2) Esperienza preferenziale sul P.O. Italia Francia Marittimo, max 4 punti;
- 3) Diploma di laurea specialistica o magistrale, max 3 punti;
- 4) Esperienze formative e specializzazioni attinenti all'oggetto ovvero corsi sulla gestione finanziaria dei progetti europei: per i master di specializzazione post universitaria attinente la materia oggetto del bando verranno conferiti 4 punti e per tutti gli altri corsi 1 punto, max punti 7.

b) Colloquio motivazionale (punteggio massimo 10/50)

Colloquio motivazionale e attitudinale per verificare le competenze, capacità di gestione e relazione, disponibilità alle missioni, disponibilità alla presenza presso la sede del capofila, max punti 10.

Al termine della procedura di selezione la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria finale, espressa in cinquantésimi.

Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto.

L'incarico sarà conferito mediante atto e formalizzato con apposito contratto. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Artt. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge. *(vedi allegato Informativa sulla privacy)*

ART. 9 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a Francesco Pieraccini (tel. 0565/857671 e mail francesco.pieraccini@cbtoscanacosta.it) durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30). Il testo integrale del bando potrà essere visionato in apposito sito Internet dell'Ente (www.cbtoscanacosta.it)

Venturina Terme, li 11 Agosto 2022

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Fabbrizzi



Allegati:

- ➔ Allegato 2 “Domanda di partecipazione”
- ➔ Allegato 3 “Informativa Privacy”



Allegato 2

Consorzio di Bonifica 5 Toscana Costa
Via degli Speciali 17
57021 - Campiglia Marittima loc. Venturina Terme

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA DI PROGETTI SUL PROGRAMMA TRANSFRONTALIERO ITALIA-FRANCIA "MARITTIMO".

Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato/a a _____ il _____
residente in via/piazza _____ n. _____
Comune di _____ Prov. _____;
Codice Fiscale _____
Telefono _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
- di essere fisicamente idoneo al profilo da ricoprire e alle mansioni da svolgere di cui al presente bando;
- di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria

moralità professionale;

- di possedere una buona padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi Microsoft Office (Excel, powerpoint, DB access, Internet);

- di essere titolare di Partita IVA _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____

presso _____

con il punteggio _____

- di essere in possesso dei seguenti principali titoli formativi o di specializzazione attinenti all'oggetto dell'incarico:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

- di aver maturato le seguenti esperienze professionali documentate, attinenti al profilo, presso pubbliche amministrazioni, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative attinenti alle caratteristiche dell'incarico da conferire:

1.

dal _____ al _____ presso _____

2.

dal _____ al _____

_____ presso _____

3.

dal _____ al _____ presso _____

- di avere conoscenza della lingua inglese e/o francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

- di non aver nessun impedimento o limitazione per lo svolgimento dell'attività di libero professionista o dell'attività richiesta nei confronti del Consorzio 5 Toscana Costa;
 - di non presentare cause di incompatibilità o conflitto di interessi all'assunzione dello incarico nell'interesse del Consorzio 5 Toscana Costa;
 - di accettare tutte le condizioni di cui al presente avviso;
 - di eleggere il proprio domicilio in (città, via, n. , CAP, telefono) _____
- _____
- _____

Si allega la seguente documentazione in originale/fotocopia di cui si attesta la conformità agli originali:

1. una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. una copia del curriculum professionale contenente le esperienze professionali specifiche acquisite ed i titoli formativi e/o di specializzazione conseguiti;
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto *del Regolamento UE 2016/679 - GDPR* per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma.....

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva di che trattasi è sottoscritta dall'interessato/a ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato/a)