

**CONSORZIO 5 TOSCANA COSTA**  
**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA**  
**FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO**  
**PIENO E INDETERMINATO DI N°1 UNITA': PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO**  
**AREA B – PARAMETRO 127 – DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE**  
**PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, INNOVAZIONE, FINANZIAMENTI,**  
**COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.**

Il Consorzio 5 Toscana Costa indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato n°1 (uno) unità da inquadrare agli effetti del C.c.n.l. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, nell'Area B - Profilo professionale impiegato – Parametro 127, ai sensi del C.c.n.l. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario.

Per quanto riguarda i criteri e le modalità di svolgimento della selezione ed i requisiti di accesso è fatto espresso il riferimento ed il rimando integrale alle disposizioni contenute nel presente avviso.

Il Consorzio 5 Toscana Costa si riserva di non ricoprire il posto in oggetto della presente selezione in presenza di circostanze che non dipendono dalla volontà dell'Ente.

**DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dalle norme di legge, dal C.c.n.l. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, dal Piano di organizzazione variabile vigente del Consorzio 5 Toscana Costa e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio 5 Toscana Costa.

**POSIZIONE DI LAVORO**

La posizione oggetto di selezione, Impiegato– Area B Parametro 127, costituisce posizione di lavoro che implica lo svolgimento di attività nella sezione citata con particolare riferimento alla comunicazione istituzionale del Presidente. In dettaglio seppur non esaustivo:

- Gestione specifiche iniziative o progetti “speciali” per lo più di impatto intersettoriale;
- Gestione dei rapporti con la “rete” degli uffici pubblici;
- Adempimenti relativi al Dlgs 33/2013;
- Attività correlate alla redazione ed aggiornamento del Piano Triennale anticorruzione;
- Attività di supporto all'ufficio stampa e cura dei rapporti con i media;
- Curare le pubbliche relazioni con gli organi istituzionali;
- Organizzazione di conferenze, incontri ed eventi;
- Predisposizione comunicati stampa, gestione sito web e social network;
- Sviluppo e cura dei rapporti del servizio di comunicazione con gli utenti esterni;
- Istruzione, predisposizione e redazione di atti, comunicati e documenti riguardanti l'attività amministrativa del Consorzio che quella di informazione, nonché la cura dei rapporti con enti e associazioni esterne
- Ogni altra attività utile che il Presidente o il Direttore Generale ritengano utile per l'espletamento del proprio mandato istituzionale.

**INQUADRAMENTO**

Applicazione del C.c.n.l. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario: Area B – Profilo professionale: impiegati di concetto che svolgono attività esecutiva di carattere tecnico amministrativo con margine di autonomia contenuta. – Parametro 127.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto per i dipendenti classificati, agli effetti del C.c.n.l. applicato, nell' Area B – Profilo professionale impiegati – Parametro 127.

Importo lordo minimo di stipendio base Euro 1.711,85.

Per ogni anno solare di servizio spettano al dipendente quattordici mensilità di retribuzione.

Spetterà inoltre, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali e specifici, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, l'ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati selezionati, prima dell'immissione in servizio;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente;
- i) età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia, per il collocamento a riposo d'ufficio;
- j) essere in possesso di patente di guida cat. B;
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore;
- l) conoscenza della lingua inglese e francese.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di ammissione prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'ente può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

## PERIODO DI PROVA

I candidati selezionati per l'assunzione oggetto del presente avviso, saranno soggetti ad un periodo di prova della durata di tre mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello (Allegato 1) al presente avviso, obbligatoriamente corredata del curriculum professionale (con indicazione del titolo di studio posseduto, dei corsi professionali frequentati e delle esperienze lavorative attinenti alla presente selezione), nonché di copia fotostatica di un valido documento di identità, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda (con i relativi allegati) dovrà essere recapitata presso la sede del Consorzio 5 Toscana Costa Via degli Speciali n. 17 Cap 57021 Venturina Terme, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 6 novembre 2020** attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta a mano** al protocollo presso la sede del Consorzio 5 Toscana Costa, Via degli Speciali n. 17 – Cap 57021 – Venturina Terme, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea.

Nei due casi suddetti (consegna diretta o invio tramite raccomandata A/R) la busta contenente la domanda di partecipare alla selezione pubblica deve recare la dicitura **“Selezione per l’assunzione di n.1 impiegato – sezione programmazione, controllo, innovazione, finanziamenti, comunicazione, trasparenza e anticorruzione”**.

- **per via telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, la domanda sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato; la domanda può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata (PEC), purché firmata digitalmente dal candidato.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, con i relativi allegati, deve essere trasmesso all’indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio 5 Toscana Costa: [cb5@pec.cbtoscanacosta.it](mailto:cb5@pec.cbtoscanacosta.it) mediante messaggio avente ad oggetto **“Selezione per l’assunzione di n.1 impiegato – sezione programmazione, controllo, innovazione, finanziamenti, comunicazione, trasparenza e anticorruzione”**.

Le domande presentate per via telematica alla casella di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

**Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, sprovviste del curriculum formativo professionale atto a comprovare i requisiti. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno, con una delle modalità sopra indicate, oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso. Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell’ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il Consorzio 5 Toscana Costa.**

**Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, tecnici o informatici o ad altre cause non imputabili al Consorzio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.**

**La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l’accettazione incondizionata dei relativi contenuti.**

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:

1. il proprio curriculum formativo professionale (in formato europeo), debitamente sottoscritto, con indicazione del/i titolo/i di studio posseduto/i, dei corsi di formazione e professionali frequentati e delle esperienze lavorative. In caso di mancata presentazione del curriculum formativo professionale, non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere al colloquio;  
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.
2. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di identità.

## ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti nel presente avviso, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- irregolarità nella presentazione della domanda, falsità, omissione e/o incompletezza delle dichiarazioni dei requisiti;
- mancata produzione della copia fotostatica di un valido documento di identità.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione Giudicatrice, presieduta dal Direttore Generale, sarà composta da due dipendenti del Consorzio e da un dipendente con funzione di Segretario verbalizzante.

## MODALITA' DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione verrà effettuata sulla base dei curricula professionali che dovranno evidenziare il possesso delle professionalità, dell'esperienza e delle competenze necessarie per il ruolo assegnato.

Le competenze richieste saranno valutate in funzione dei seguenti elementi:

- attività svolte presso Enti pubblici e privati inerenti alle funzioni sopra descritte;
- eventuali ulteriori titoli di studio o corsi di perfezionamento inerenti alle mansioni da svolgere.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dopo un colloquio motivazionale/attitudinale effettuato da una commissione appositamente nominata.

La valutazione dei curricula finalizzata alla verifica dello spessore culturale e formativo, delle esperienze professionali maturate, sia nel settore pubblico che nel settore privato, e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale nella realizzazione degli obiettivi e dei programmi di governo.

Quindi la commissione attribuirà il punteggio massimo di 100 punti, in relazione alle seguenti categorie:

- esperienze professionali, titoli e curriculum, fino ad un massimo di punti 40/40;
- prova orale sino ad un massimo di punti 60/60.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che hanno riportato un punteggio di 20/40 sulla valutazione delle esperienze professionali, titoli e curriculum.

L'attribuzione del punteggio ai vari titoli presentati dai candidati sarà effettuata comunque in modo da privilegiare, nella valutazione, i titoli strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a selezione.

**Ogni comunicazione inerente alla selezione in oggetto, ammissione e diario delle prove orali, verrà fatta sul sito internet del consorzio ([www.cbtoscanacosta.it](http://www.cbtoscanacosta.it)).**

## LA PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. Legislazione in materia di bonifica, ordinamento statutario e gestione dei Consorzi di Bonifica;
2. Elementi sui Consorzi di Bonifica in generale ed in particolare in Toscana;
3. Elementi di contabilità consortile;
4. Elementi di legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione;
5. Organizzazione conferenze stampa ed iniziative;
6. Predisposizione comunicati stampa e gestione sito web;
7. Social Network;
8. Lingua inglese e francese.

## FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate la valutazione e la prova orale la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

La copertura del posto verrà affidata al candidato risultante al primo posto in graduatoria e, ove questo non accetti, ai successivi nell'ordine di merito. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato che avrà conseguito punteggio superiore nella prova orale. Il candidato selezionato dovrà dare disponibilità entro cinque giorni dalla comunicazione e, ove non risponda, sarà dichiarato indisponibile e si procederà nell'ordine di graduatoria. La graduatoria sarà valida sino al 31.12.2022.

## ALTRI OBBLIGHI DA RISPETTARE

Il candidato in ottemperanza a quanto previsto dal "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro*" dovrà rispettare le disposizioni dell'Ente e nazionali in materia di ingresso nel luogo di lavoro. In particolare, si ricorda che è ASSOLUTAMENTE VIETATO l'ingresso presso l'Ente in caso di febbre (oltre 37.5 gradi) e/o altri sintomi influenzali suggestivi di COVID-19 e/o situazioni di caso sospetto.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016), con particolare riferimento all'art. 13, informiamo che: Titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio 5 Toscana Costa con sede in via degli Speciali 17 Venturina Terme – 57021 Campiglia Marittima (LI). Responsabile della protezione dati è l'Avv. Marco Giuri del Foro di Firenze, con i seguenti riferimenti: e-mail: [privacy@cbtoscanacosta.it](mailto:privacy@cbtoscanacosta.it), [marcogiuri@studiogiuri.it](mailto:marcogiuri@studiogiuri.it), pec [consolve@pec.it](mailto:consolve@pec.it). Finalità del trattamento e base giuridica Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Consorzio 5 Toscana Costa, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione del candidato alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari). Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati. I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Consorzio, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Il Consorzio può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti i soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, a norma di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Consorzio avvengono su server ubicati all'interno del Consorzio e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Consorzio 5 Toscana Costa C.F. 01779220498 [www.cbtoscanacosta.it](http://www.cbtoscanacosta.it) Venturina Terme 57021 CAMPIGLIA M.ma (LI) Telefono: +39 0565 85761 - Fax: +39 0565 857690 [cb5@pec.cbtoscanacosta.it](mailto:cb5@pec.cbtoscanacosta.it) [protocollo@cbtoscanacosta.it](mailto:protocollo@cbtoscanacosta.it) Paesi non appartenenti all'UE. Periodo di conservazione dei dati. I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo. Diritti dell'interessato Nella qualità di interessato al trattamento, ha diritto di richiedere al Consorzio, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR: l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR; la

rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti negli atti che devono essere obbligatoriamente conservati da Consorzio e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 GDPR. L'interessato ha altresì diritto: di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto viene previsto con riguardo alla necessità e obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto; di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Modalità di esercizio dei diritti L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo: [privacy@cb5toscanacosta.it](mailto:privacy@cb5toscanacosta.it). Reclamo Nella qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati Il conferimento dei dati personali per le finalità è obbligatorio per permettere lo svolgimento della prova selettiva. Consorzio 5 Toscana Costa C.F. 01779220498 [www.cb5toscanacosta.it](http://www.cb5toscanacosta.it) Consorzio Associato: Via degli Speciali n. 17 loc. Venturina Terme 57021 CAMPIGLIA M.ma (LI) Telefono: +39 0565 85761 - Fax: +39 0565 857690 [cb5@pec.cb5toscanacosta.it](mailto:cb5@pec.cb5toscanacosta.it) [protocollo@cb5toscanacosta.it](mailto:protocollo@cb5toscanacosta.it) Responsabile del procedimento Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Ing. Roberto Benvenuto.

## INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

### Consorzio 5 Toscana Costa

#### Area Amministrativa

Via degli Speciali n. 17 – 57021 Venturina Terme

tel. 0565 – 85761

Venturina Terme, 21 Ottobre 2020

## IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Roberto Benvenuto)