

allegato 1

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALL'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO LIFE REWAT

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Si rende noto che con Determinazione Dirigenziale n°12. del 12 Febbraio 2020 è stato approvato il presente AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALL' ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO LIFE REWAT che si sostanzierà nello svolgimento di attività di assistenza a supporto delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria del progetto in vista delle numerose attività a chiusura del progetto e della redazione del final report. Il Consorzio 5 Toscana Costa in qualità di soggetto coordinatore del progetto dovrà, infatti, garantire il corretto funzionamento delle attività progettuali ed il coordinamento dei partner, nonché il rispetto degli obiettivi di spesa e di tutte le procedure del Programma LIFE.

L'assistenza ricercata dovrà, quindi, garantire:

- la rendicontazione in cartaceo e on-line delle spese sostenute dal Consorzio e la predisposizione di tutta la reportistica ad essa connessa;
- il controllo delle rendicontazioni dei partner e la predisposizione del financial report consolidato insieme al personale del capofila;
- la predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai controlli e alle verifiche di progetto;
- un'ideale catalogazione dei documenti progettuali;
- supporto al monitoraggio della attività progettuali e al rispetto del cronoprogramma e degli indicatori di progetto;
- supporto nell'organizzazione di eventi di progetto e nella gestione dei canali di comunicazione.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare, l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del C.C. nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto

selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente presso la sede del Consorzio dove verranno archiviati e catalogati tutti i documenti, indicativamente una giornata a settimana.

ART. 2 - DURATA, COMPENSO E LUOGO

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto *e avrà durata fino al 31 dicembre 2020.*

Il compenso complessivo è stabilito in euro 12.000,00 onnicomprensivo di ogni onere e contributo previdenziale ai sensi di legge. Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità che saranno disciplinate nel contratto e comunque su emissione di regolare fattura.

ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE DEI CANDIDATI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza. Non possono essere ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
4. Per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il previgente sistema degli studi universitari: diploma di laurea;

Per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il nuovo sistema degli studi universitari introdotto dal DM 3 novembre 1999, n 509 e ss. mm. ii.: laurea specialistica/magistrale;

5. Comprovata esperienza di almeno un triennio presso pubbliche amministrazioni e soggetti privati nell'espletamento di attività inerenti la gestione tecnico-amministrativa anche on-line di progetti europei finanziati sul programma Life;
6. Buona padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi Microsoft Office (Excel, power point, DB access, Internet);
7. Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
8. Partita IVA.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera unicamente in conformità e con tutti gli elementi di cui al fac-simile allegato 1, parte integrante del presente avviso, sottoscritta senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000, dovrà pervenire in busta chiusa, con riportata la dicitura "Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALL' ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO LIFE REWAT." Alla c.a. del RESPONSABILE DEL PROGETTO REWAT" al protocollo del Consorzio 5 Toscana Costa, Via degli Speciali 17, 57021 Campiglia Marittima loc. Venturina Terme entro e non oltre le ore 10 del giorno **24 FEBBRAIO 2020**. Non farà fede il timbro postale, ma la data ed ora di effettivo arrivo al protocollo dell'Ente. La domanda potrà, altresì, essere inviata corredata di tutta la documentazione richiesta e riportando lo stesso oggetto di cui sopra al seguente indirizzo di posta certificata: **cb5@pec.cb5toscanacosta.it**

1. Nella domanda gli aspiranti devono autocertificare mediante dichiarazione, sotto la loro responsabilità, quanto segue:

- α) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- β) Residenza e domicilio con l'indicazione completa, il recapito telefonico, indirizzo di posta certificata, ed eventualmente, il recapito di fax o posta elettronica;
- γ) Titolo di studio posseduto, l'Istituto Universitario che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento nonché la votazione riportata;
- δ) Eventuali titoli valutabili;
- ε) Eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione;
- φ) Partita IVA;
- γ) Possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'U.E.;
- η) Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- ι) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o

cancellazione dalle liste medesime;

φ) Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;

κ) Inesistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi all'assunzione dello specifico incarico da parte del Consorzio 5 Toscana Costa.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto, che attesti il possesso del requisito di comprovata esperienza nell'espletamento delle attività oggetto del presente incarico per almeno un triennio e un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

2. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste.

3. L'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione a supporto del requisito di comprovata esperienza nell'espletamento delle attività oggetto del presente incarico per almeno un triennio.

4. Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

5. Il candidato deve inoltre esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione.

6. La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

7. Il Consorzio 5 Toscana Costa non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano *l'esclusione* dalla selezione la mancata presentazione della domanda entro i termini di cui all'art. 4 del presente Avviso.

ART. 6 - COMMISSIONE VALUTATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

La commissione valutatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale e sarà composta da n. 3 componenti. La commissione può anche avvalersi di altri esperti per la valutazione dei requisiti richiesti nelle materie trattate.

ART. 7 - PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata con riguardo alle precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti e rilevanti rispetto al profilo e alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

Valutazione titoli (punteggio massimo 35/50).

La valutazione dei titoli, avverrà attribuendo ad ogni candidato il seguente punteggio:

- 1) esperienze professionali documentate attinenti al profilo dell'incarico da conferire presso pubbliche amministrazioni e soggetti privati, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative di gestione e rendicontazione di progetti finanziati sempre attinenti all'oggetto dell'avviso, max punti 20;
- 2) Esperienza (oltre il triennio richiesto) specifica sul programma LIFE max 10 punti;
- 4) Esperienze formative e specializzazioni attinenti all'oggetto ovvero corsi sulla gestione finanziaria dei progetti europei: per i master di specializzazione post-universitaria attinente la materia oggetto del bando verranno conferiti 4 punti e per tutti gli altri corsi 1 punto, max punti 5.

Colloquio motivazionale (punteggio massimo 15/50)

Colloquio motivazionale e attitudinale per verificare le competenze, capacità di gestione e relazione, disponibilità alla presenza presso la sede del capofila, max punti 15.

Al termine della procedura di selezione la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria finale, espressa in cinquantésimi.

Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto.

L'incarico conferito verrà formalizzato mediante contratto approvato **con apposito atto**. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016), con particolare riferimento all'art. 13, informiamo che:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio 5 Toscana Costa con sede in via degli Speciali 17 Venturina Terme – 57021 Campiglia Marittima (LI).

Responsabile della protezione dati è l'Avv. Marco Giuri del Foro di Firenze, con i seguenti riferimenti: email privacy@cboscanacosta.it , marcogiuri@studiogiuri.it , pec consolve@pec.it .

Finalità del trattamento e base giuridica

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Consorzio 5 Toscana Costa, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione del candidato alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari).

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Consorzio, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Il Consorzio può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti i soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, a norma di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Consorzio avvengono su server ubicati all'interno del Consorzio e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in

Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo.

Diritti dell'interessato

Nella qualità di interessato al trattamento, ha diritto di richiedere al Consorzio, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti negli atti che devono essere obbligatoriamente conservati da Consorzio e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 GDPR.

L'interessato ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto viene previsto con riguardo alla necessità e obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo: privacy@cb5toscanacosta.it.

Reclamo

Nella qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità è obbligatorio per permettere lo svolgimento della prova selettiva.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dr. Alessandro Fabbrizzi, Dirigente del Consorzio 5 Toscana Costa.

ART. 9 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'Avviso, gli interessati potranno rivolgersi a Paola Ripamonti (tel. 0565/875625 e mail paola.ripamonti@cbtoscanacosta.it) durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00). Il testo integrale del bando potrà essere visionato nell'apposito sito Internet dell'Ente www.cbtoscanacosta.it .

Venturina Terme, li 12 Febbraio 2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Fabbrizzi



A.F.