

allegato 1

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA SUL PROGETTO TRANSFRONTALIERO T.R.I.G.Eau (Transfrontaliero, Resilienza, Innovazione, Governance, Eau).

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Si rende noto che con Determinazione Dirigenziale n° 2 del 31 Gennaio 2017. è stato approvato il presente Avviso Pubblico di PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA SUL PROGETTO TRANSFRONTALIERO T.R.I.G-Eau (Transfrontaliero, Resilienza, Innovazione, Governance, Eau) che si sostanzierà nello svolgimento di attività di assistenza tecnica a supporto delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria del progetto. Il Consorzio 5 Toscana Costa in qualità di soggetto coordinatore del progetto dovrà, infatti, garantire il corretto funzionamento delle attività progettuali ed il coordinamento dei partner, nonché il rispetto degli obiettivi di spesa e di tutte le procedure del PO Italia-Francia Marittimo.

L'assistenza tecnica ricercata dovrà, quindi, garantire:

- una funzione di segreteria tecnica per il rapporto quotidiano con i partner di progetto e con l'Autorità di Gestione del PO Italia Francia Marittimo, anche in lingua francese.
- la rendicontazione semestrale in cartaceo e on-line delle spese sostenute dal Consorzio e la predisposizione di tutta la reportistica ad essa connessa;
- il controllo delle rendicontazioni dei partner e la predisposizione delle domande uniche di rimborso;
- la predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai controlli e alle verifiche di primo e secondo livello;
- la disposizione e la trasmissione di tutta la parte documentale attinente le integrazioni richieste da Segretariato Tecnico Congiunto e Autorità Unica di gestione del Programma;
- un'adeguata catalogazione dei documenti progettuali;

- supporto al monitoraggio della attività progettuali e al rispetto del cronoprogramma e degli indicatori di progetto;
- supporto linguistico ai referenti del Consorzio anche durante gli eventi e le missioni del progetto.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti di lavoro a opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del C.C. nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente presso la sede del Consorzio dove verranno archiviati e catalogati tutti i documenti, indicativamente una giornata a settimana.

ART. 2 DURATA, COMPENSO E LUOGO

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà durata annuale.

Il compenso complessivo è stabilito in euro 18.000,00 onnicomprensivo di ogni onere e contributo previdenziale ai sensi di legge. Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità che saranno disciplinate nel contratto e comunque su emissione di regolare fattura.

ART. 3 REQUISITI E COMPETENZE DEI CANDIDATI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza. Non possono essere ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
4. Per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il previgente sistema degli studi universitari: diploma di laurea;

Per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il nuovo sistema degli studi universitari introdotto dal DM 3 novembre 1999, n 509 e ss. mm. ii.: laurea specialistica;

5. Comprovata esperienza di almeno un triennio presso pubbliche amministrazioni nell'espletamento di attività inerenti la gestione tecnico-amministrativa anche on-line di progetti

finanziati dal P.O. Italia-Francia (Marittimo) (in particolare Sistema Gestionale on Line del PO);

6. Buona padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi Microsoft Office (Excel, power point, DB access, Internet);
7. Conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
8. Partita IVA.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera unicamente in conformità e con tutti gli elementi di cui al fac-simile allegato 1, parte integrante del presente avviso, sottoscritta senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000, dovrà pervenire in busta chiusa, con riportata la dicitura "Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA SUL PROGETTO TRANSFRONTALIERO T.R.I.Geau (Transfrontaliero, Resilienza, Innovazione, Governance, Eau)". Alla c.a. del RESPONSABILE DEL PROGETTO T.R.I.Geau al protocollo del Consorzio 5 Toscana Costa, Via degli Speciali 17, 57021 Campiglia Marittima loc. Venturina Terme entro e non oltre le ore 12 del giorno **VENERDI 10 FEBBRAIO**. Non farà fede il timbro postale, ma la data ed ora di effettivo arrivo al protocollo dell'Ente.

La domanda potrà, altresì, essere inviata corredata di tutta la documentazione richiesta e riportando lo stesso oggetto di cui sopra al seguente indirizzo di posta certificata: **cb5@pec.cbtoscanacosta.it**

1. Nella domanda gli aspiranti devono autocertificare mediante dichiarazione, sotto la loro responsabilità, quanto segue:

- α) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- β) residenza e domicilio con l'indicazione completa, il recapito telefonico, indirizzo di posta certificata, ed eventualmente, il recapito di fax o posta elettronica;
- γ) il titolo di studio posseduto, l'Istituto Universitario che lo ha rilasciato, l'anno di

conseguimento nonché la votazione riportata;

- δ) gli eventuali titoli valutabili;
- ε) l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione;
- ϕ) Partita IVA;
- γ) possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'U.E.;
- η) Conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- ι) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- ϑ) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- κ) Inesistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi all'assunzione dello specifico incarico da parte del Consorzio 5 Toscana Costa.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto, che attesti il possesso del requisito di comprovata esperienza nell'espletamento delle attività oggetto del presente incarico per almeno un triennio e un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

2. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste.

3. L'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione a supporto del requisito di comprovata esperienza nell'espletamento delle attività oggetto del presente incarico per almeno un triennio.

4. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. Il candidato deve inoltre esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione; ciò ai sensi della legge n. 675/96, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché

dei successivi adempimenti.

6. La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

7. Il Consorzio 5 Toscana Costa non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano *l'esclusione* dalla selezione la mancata presentazione della domanda entro i termini di cui all'art. 4 del presente Avviso.

ART. 6 COMMISSIONE VALUTATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

La commissione valutatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale e sarà composta da n. 3 componenti. La commissione può anche avvalersi di altri esperti per la valutazione dei requisiti richiesti nelle materie trattate.

ART. 7 PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata con riguardo alle precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti e rilevanti rispetto al profilo e alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

Valutazione titoli (punteggio massimo 40/50).

La valutazione dei titoli, avverrà attribuendo ad ogni candidato il seguente punteggio:

- 1) esperienze professionali documentate attinenti al profilo dell'incarico da conferire presso pubbliche amministrazioni, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative sempre attinenti all'oggetto dell'avviso (PO Italia-Francia Marittimo), max punti 32;
- 2) esperienze formative e specializzazioni attinenti all'oggetto ovvero corsi sulla gestione finanziaria dei progetti europei: per i master di specializzazione post universitaria attinente la materia oggetto del bando verranno conferiti 2 punti e per tutti gli altri corsi 1 punto, max punti 7;
- 3) conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di

riferimento per la conoscenza delle lingue, max punti 1;

Colloquio motivazionale (punteggio massimo 10 punti)

Colloquio motivazionale e attitudinale per verificare le competenze, capacità di gestione e relazione, disponibilità alle missioni, disponibilità alla presenza presso la sede del capofila, max punti 10.

Al termine della procedura di selezione la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria finale, espressa in cinquantésimi.

Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto.

L'incarico conferito verrà formalizzato mediante contratto approvato **con apposito atto**. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

ART. 9 PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'Avviso, gli interessati potranno rivolgersi a Paola Ripamonti (tel. 0565/875625 e mail paola.ripamonti@cbtoscanacosta.it) durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30). Il testo integrale del bando potrà essere visionato in apposito sito Internet dell'Ente:

Venturina Terme, li _____

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



A.F.