

SEDE LEGALE: Via degli Speciali 17 – Loc. Venturina Terme 57021 CAMPIGLIA MARITTIMA (LI)  
Telefono: +39 0565 85761 Fax: +39 0565 857690 Posta Certificata: cbaltamaremma@pcert.it - consorzio@pec.collinelivornesi.it  
C.F. 01779220498 Sito web: www.cbtoscanacosta.it

## ATTO DIRIGENZIALE

N°20 del 22 maggio 2014

### Economato, disposizione per il funzionamento e la gestione della cassa economale.

- Vista la L.R. 27 dicembre 2012 n.79 (Nuova disciplina in materia di consorzi di modifica. Modifiche alla L.R. 69/2008 e alla L.R. 91/1998. Abrogazione della L.R. 34/1994), in particolare l'art. 33 comma 1 (“*i consorzi di bonifica sono istituiti a decorrere dalla data di insediamento di tutti i loro organi. A decorrere da tale data sono soppressi i consorzi di bonifica di cui alla L.R. 34/1994*”) e art. 35 (“*i nuovi consorzi di bonifica subentrano, a decorrere dalla data di cui all'art. 33 comma 1, in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi degli enti gestori della bonifica di cui alla L.R. 34/94*”);
- Vista la L.R. 27 dicembre 2012 n.79 (Nuova disciplina in materia di consorzi di modifica. Modifiche alla L.R. 69/2008 e alla L.R. 91/1998. Abrogazione della L.R. 34/1994). In particolare l'art. 15 e 17, 21 comma 1 e 2, 38 ter comma 4 lett b), 38 quater commi 1 e 2;
- Considerato che l'art. 4 del D.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche) che stabilisce una separazione netta tra politica e gestione può considerarsi principio ispiratore anche per gli Enti di Bonifica secondo cui tale principio:
  - “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti...omissis”;
  - “Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati...omissis”;

Il Direttore  
f.f. Roberto Pandolfi

**SEDE LEGALE:** Via degli Speciali 17 – Loc. Venturina Terme 57021 CAMPIGLIA MARITTIMA (LI)  
Telefono: +39 0565 85761 Fax: +39 0565 857690 Posta Certificata: cbaltamaremma@pcert.it - consorzio@pec.collinelivornesi.it  
C.F. 01779220498 Sito web: www.cboscanacosta.it

---

- Considerato che in attesa dell'approvazione dello Statuto ai sensi dell'art. 36 comma 1 e 2 L.R. 27 dicembre 2012 n.79, è necessario regolare il periodo moratorio;
- Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n°08 del 27 febbraio 2014 ad oggetto: “Statuto provvisorio finalizzato all'immediata operatività della prima Assemblea Consortile: presa d'atto”, in particolare il punto 1;
- Vista la Delibera dell'Assemblea Consortile n°8 del 27 febbraio 2014 “adozione del Bilancio 2014”;
- Visto il decreto del presidente n° 1 del 5 marzo 2014 “Separazione delle funzioni tra indirizzo politico/amministrativo e attività gestionale/amministrativa: presa d'atto”;
- Vista la Delibera dell'Assemblea Consortile n°10 del 15 aprile 2014 “Adozione del regolamento (provvisorio) per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia”;
- Visto il codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs 163/2006 e il relativo Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010;
- Vista la legge 241/90 Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- Ritenuto che l'attività in oggetto risulta essere inderogabile;

## DECRETA

- Di individuare le modalità di gestione della cassa economale secondo quanto di seguito indicato:
  1. L'economo viene dotato all'inizio di ciascun anno finanziario, con atto del Direttore, di un fondo non superiore ad €. 5.000,00, reintegrabile, durante l'esercizio, previa rendicontazione delle somme già spese.
  2. Con il fondo si può provvedere al pagamento delle piccole spese di ufficio, delle spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e locali, delle spese postali, di autovettura e per l'acquisto di giornali, di pubblicazioni periodiche, e delle spese per l'acquisto di utensilerie, di indumenti e divise di servizio.
  3. Con il fondo si può inoltre far fronte a tutti i lavori, provviste e forniture di beni e servizi urgenti il cui importo unitario non supera la cifra stabilita in sede di Delibera delle somme per la gestione

---

Il Direttore

f.f. Roberto Pandolfi



